

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT BC BIOS.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.....	2
Hoofdstuk 2. De leden.....	2
Hoofdstuk 3. Het bestuur.....	3
Hoofdstuk 4. De kommissies.....	5
Hoofdstuk 5. Algemene vergadering.....	8
Hoofdstuk 6. Besluitvorming.....	9
Hoofdstuk 7. De geldmiddelen.....	10
Hoofdstuk 8. Wedstrijden en oefeningen.....	11
Hoofdstuk 9. Omgang- en gedragergels.....	11
Hoofdstuk 10. Slotbepalingen.....	13

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.

### Artikel 1

Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. De vereniging voert een embleem zoals aangegeven in bijlage 1 van dit huishoudelijk reglement.

## Hoofdstuk 2. De leden.

### Artikel 2

De vereniging bestaat uit:

1. Werkende leden,
2. Bijzondere leden,
3. Jeugdleden,
4. Ereleden,
5. Begunstigers.

Eén en ander zoals omschreven in artikel 5 van de statuten.

### Artikel 3

Zij die werkend lid, bijzonder lid, jeugdlid, of begunstiger van de vereniging wensen te worden, melden zich daartoe schriftelijk aan bij het bestuur.

### Artikel 4

De aanmelding wordt op een door het bestuur te bepalen wijze bekend gemaakt; leden kunnen binnen 14 dagen na bekendmaking bezwaar tegen het aannemen van kandidaten bij het bestuur inbrengen.

### Artikel 5

Het lidmaatschap, benevens het begunstigerschap, geldt voor de duur van het verenigingsjaar. Het bestuur kan in bijzondere gevallen uitzonderingen toestaan.

### Artikel 6

Bij opzegging na 1 juli van het lopende jaar is men voor het volle komende verenigingsjaar gebonden, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit.

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk bij het bestuur te geschieden.

### Artikel 7

Indien naar het oordeel van het bestuur een lid of begunstiger de belangen van de vereniging op enigerlei wijze heeft geschaad, of zich op onjuiste wijze heeft gedragen, is het bestuur bevoegd:

- a. de betreffende persoon te schorsen voor een tijdvak van ten hoogste 4 weken,
- b. over te gaan tot het beeindigen van het lidmaatschap, zoals vermeld in artikel 4 van de statuten, onder lid 1C ( opzegging) en lid 1D ( ontzetting).

#### Artikel 8

Leden en begunstigers hebben het recht voorstellen en klachten bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is verplicht deze binnen redelijke tijd in behandeling te nemen. De beslissing over klachten is uitsluitend aan het bestuur.

#### Artikel 9

Leden hebben het recht tot beoefening van het badmintonspel en tot het spelen van onderlinge wedstrijden op de banen der vereniging, één en ander op door het bestuur, in overleg met de in artikel 21 van dit reglement bedoelde technische commissie, nader vast te stellen wijze.

Leden zijn alleen gerechtigd op de banen der vereniging te spelen op daartoe door het bestuur aangewezen banen en tijden. Het bestuur is bevoegd aan jeugdleden, wier spelpeil zulks toelaat, ruimere speeltijden te verlenen.

#### Artikel 10

Leden, jeugdleden en begunstigers zijn verplicht adres veranderingen, ook tijdelijke, schriftelijk aan de secretaris door te geven.

### Hoofdstuk 3. Het bestuur.

#### Artikel 11

Het bestuur bestaat uit ten minste 5 en ten hoogste 7 stemgerechtigde leden, waaronder tenminste één voorzitter, secretaris en penningmeester (dagelijks bestuur).

#### Artikel 12

a. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie kan door het bestuur en de leden geschieden. Opgave van een kandidaat, welke ten minste de leeftijd van 16 jaar moet hebben bereikt, moet met inachtneming van bovenstaande, mondeling of schriftelijk bij het bestuur worden ingediend, ten minste 10 dagen voor het houden van de vergadering.

b. Bestuursleden worden bij meerderheid van stemmen door de jaarlijkse algemene vergadering uit de leden gekozen voor de tijdsduur van ten hoogste 3 jaren.

Zij zijn terstond herkiesbaar.

De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden onderling verdeeld.

#### Artikel 13

Het bestuur heeft de leiding der vereniging, vertegenwoordigt haar in en buiten rechten; het is belast met het toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement, het vaststellen van alle regels en bepalingen en het nemen van beslissingen in gevallen, waarin statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien.

#### Artikel 14

De voorzitter houdt toezicht op het nakomen van de statuten en het huishoudelijk reglement en van alle vastgestelde regels en bepalingen.

- De voorzitter leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen en stelt de agenda vast. Hij kan de discussie over een bepaald punt sluiten, doch is verplicht deze wederom te openen, indien 2/3 der aanwezige stemgerechtigde leden dat verlangen.
- Hij kan alle van de vereniging uitgaande stukken tekenen en is bevoegd de werkzaamheden van de bestuursleden te controleren.  
Hij is gerechtigd de vergaderingen van de commissies, waarvoor hij steeds een oproep ontvangt, bij te wonen; hij heeft daarin een adviserende stem.
- Hij treedt bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging op als woordvoerder van het bestuur, hij is gerechtigd voor een dergelijke vertegenwoordiging van het bestuur een ander bestuurslid in zijn plaats aan te wijzen.

Indien er een tweede voorzitter is benoemd, treedt deze bij ontstentenis en verhindering van de eerste voorzitter in diens plaats op.

#### Artikel 15

De secretaris voert de briefwisseling van de vereniging in overleg met en namens het bestuur en is verplicht van de briefwisseling een kopie in het archief van de vereniging op te nemen.

Hij heeft het beheer over het archief, dat bestaat uit alle gegevens en gedrukte stukken de vereniging betreffende. Hij houdt het officiële exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van orde met vermelding van de data en tekst der wijzigingen.

Hij houdt de lijsten van leden en begunstigers bij en behandelt de ontvangen aanvragen voor lidmaatschap en begunstigerschap.

Hij houdt de notulen van de bestuur- en ledenvergaderingen in daarvoor bestemde boeken, laat de convocaties en verdere mededelingen uitgaan en geeft aan de jaarlijkse ledenvergadering een schriftelijk verslag over het afgelopen verenigingsjaar, dat door hem op die vergadering wordt voorgelezen.

De secretaris zorgt voor het aanwezig zijn van een presentielijst op de ledenvergadering en ziet toe, dat deze vergadering slechts door leden wordt bezocht.

Hij zorgt voor alle bekendmakingen, die volgens de statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van orde worden vereist, en van alle voor bekendmaking bestemde beslissingen van het bestuur en de commissies, benevens van verdere regels en bepalingen, onder andere over de speeltijden, wedstrijden enzovoort.

De secretaris is verplicht het archief aan de kascommissie op haar verzoek te tonen voor controle.

Indien er een tweede secretaris is benoemd, worden de werkzaamheden in overleg met het bestuur onderling verdeeld, met inachtneming van hetgeen is voorgeschreven als behorende tot de werkzaamheden van de eerste secretaris.

#### Artikel 16

De penningmeester beheert de gelden der vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden.

Hij is verplicht nauwkeurig boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven.

Hij is gerechtigd tot het doen van uitgaven die voorkomen in de door de ledenvergadering goedgekeurde begroting van het verenigingsjaar.

Uitgaven boven f.5,- moeten altijd tegen kwitantie geschieden. Voor onvoorziene uitgaven tot en met f.50,- is de toestemming van de voorzitter nodig, boven de f.50,- die van het bestuur.

Van de toestemming blijkt door medetekening van de ontvangen kwitantie door de voorzitter.

Hij brengt in de jaarlijkse ledenvergadering schriftelijk verslag uit van de ontvangsten en uitgaven in het afgelopen verenigingsjaar en van de toestand van de geldmiddelen van de vereniging.

Dit verslag wordt voor de genoemde ledenvergadering ter inzage aan de leden toegezonden.

Hij is verplicht inzage van de bescheiden te geven en inlichtingen te verstrekken aan de kascommissie voor controle.

Hij dient op de jaarlijkse ledenvergadering een begroting in voor het volgende verenigingsjaar, die begroting moet door het bestuur zijn goedgekeurd en voor genoemde vergadering aan de leden ter inzage zijn toegezonden.

Hij brengt in de eerste bestuursvergadering na het verstrijken van elk kwartaal van het verenigingsjaar verslag uit over de toestand der geldmiddelen.

#### Artikel 17

De werkzaamheden der overige bestuursleden worden door het bestuur geregeld. Zij staan de overige bestuursleden op hun verzoek bij met hun werkzaamheden en kunnen worden belast met speciale werkzaamheden in het belang van de vereniging.

#### Artikel 18

Het bestuur is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen, waarin de werkwijze van het bestuur wordt geregeld, één ander met inachtneming van het bepaalde in de statuten en het huiselijk reglement.

De bestuursleden zijn verplicht elkaar desgevraagd behulpzaam te zijn bij hun werkzaamheden. Bij verschil van mening beslist de voorzitter naar billijkheid.

### Hoofdstuk 4. De commissies.

#### Artikel 19

De navolgende commissies kunnen worden gevormd:

- a. een technische commissie
- b. een redactie commissie
- c. een jeugd commissie
- d. een kas commissie
- e. een feest commissie

- f. een recreanten commissie
- g. een public relations commissie
- h. een commissie met een tijdelijk karakter

#### Artikel 20

De commissies benoemen uit hun midden een voorzitter. De leden der commissies hebben zitting voor een periode van maximaal 3 jaar met uitzondering van de kascommissie en zijn terstond herkiesbaar. In tussentijdse vacatures kan door het bestuur worden voorzien.

Van de oproep tot een vergadering zenden de commissies tijdig een exemplaar naar de voorzitter van het bestuur. De notulen van de vergaderingen worden aan het secretariaat van het bestuur gezonden.

De commissie zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.

De commissie doen jaarlijks verslag van hun activiteiten aan de algemene vergadering.

De te kiezen leden van de commissies worden in één stemming door de algemene vergadering gekozen uit de kandidaat gestelde leden, met dien verstande dat zij, die de meeste stemmen hebben behaald geacht worden te zijn gekozen.

Kandidaatstelling dient, uiterlijk 10 dagen voor de algemene vergadering, aan het secretariaat te geschieden. Indien er geen kandidaten zijn voorgedragen, dan kunnen staande de algemene vergadering kandidaten worden voorgesteld.

#### Artikel 21

De technische commissie bestaat uit minimaal 3 leden, die de leeftijd van tenminste 16 jaar hebben bereikt. Eén der leden wordt door het bestuur uit zijn midden aangewezen. De overige leden worden gekozen, zoals omschreven in artikel 20 van dit huishoudelijk reglement.

#### Artikel 22

De taak van de technische commissie omvat tenminste:

Organisatie van speeltijden en baanindeling ten behoeve van onderlinge wedstrijden, training, competitie, alsmede wedstrijden tegen andere verenigingen buiten competitie- verband. Het classificeren van de spelers naar speelsterkte ten behoeve van competitie en training, alsmede het indelen van competitieteams. Alle organisaties en competities in NBB verband betreffende.

Organisatie van training ten behoeven van competitie- en recreantspelers.

Onderhouden van contact met de trainer(s).

Eén der leden van de technische commissie heeft zitting in de jeugd commissie.

Verzorgen van publicaties ten aanzien van bovenstaande in het officieel orgaan van de vereniging.

#### Artikel 23

De redactie commissie bestaat uit minimaal 3 leden, waarvan de meerderheid tenminste de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. Er kan een bestuurslid zitting nemen. De overige leden worden gekozen zoals omschreven in artikel 20 van dit huishoudelijk reglement.

#### Artikel 24

De taak van de redactie commissie omvat tenminste:

Het doen verschijnen van een, in overleg met het bestuur nader te bepalen aantal nummers per jaar van het officieel orgaan van de vereniging.

Het verzamelen, beoordelen, corrigeren en verwerken van de kopij.

Het verzorgen van advertenties.

#### Artikel 25

De jeugd commissie bestaat uit tenminste 3 leden waarvan de meerderheid tenminste de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. Er kan een bestuurslid zitting nemen. Een tweede wordt toegewezen uit de leden van de technische commissie

De overigen worden gekozen zoals omschreven in artikel 20 van dit huishoudelijk reglement.

#### Artikel 26

De taak van de jeugd commissie omvat tenminste:

de begeleiding van de jeugd.

De verzorging van de speelgelegenheid van de jeugd.

Het begeleiden van de eigen toernooien en van deelnemen aan wedstrijden georganiseerd door derden.

Het adviseren van de technische commissie inzake de jeugd-training.

Het adviseren van de technische commissie inzake de teamindeling voor de jeugdcompetitie.

Het regelen van de jeugdcompetitie inzake vervoer, verzekering en dergelijke.

#### Artikel 27

De kas commissie bestaat uit 2 leden, niet-bestuursleden, die tenminste de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.

Zij worden gekozen door de jaarlijkse ledenvergadering, en hebben zitting voor maximaal 2 jaar.

#### Artikel 28

De taak van de kas commissie omvat:

a. Het tenminste éénmaal per jaar controleren van de boekhouding, de bescheiden en de geldmiddelen van de vereniging bij de penningmeester.

b. Het tenminste éénmaal per jaar controleren van het archief en de lijst van de leden en begunstigden bij de secretaris.

Zij brengt van de controle onverwijld rapport uit aan het bestuur, is gerechtigd daarbij adviezen en voorstellen te doen betreffende de wijze van beheer. In de jaarlijkse ledenvergadering brengt de kascommissie rapport uit over de door haar gehouden controles en over haar bevindingen, gelijktijdig met een voorstel tot het al dan niet verlenen van décharge aan de penningmeester.

#### Artikel 29

De feestcommissie bestaat uit minimaal 3 leden, waarvan de meerderheid tenminste de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. Er kan een bestuurslid zitting nemen.

De overige leden worden gekozen, zoals omschreven in artikel 20 van het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 30

De taak van de feestcommissie omvat tenminste:  
Het voorbereiden en organiseren van een nieuwjaars- receptie.  
Het voorbereiden en organiseren van een jaarfeest.  
Het, in overleg met de technische commissie, voorbereiden en organiseren van de jaarlijkse clubkampioenschappen.  
Zij doen één en ander in nauwe samenwerking en met goedkeuring van het bestuur.

#### Artikel 31

De recreantencommissie bestaat uit minimaal 3 leden, waarvan de meerderheid tenminste de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. Er kan een bestuurslid zitting nemen. De overige leden worden gekozen, zoals omschreven in artikel 20 van het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 32

De taak van de recreantencommissie omvat tenminste:  
Het organiseren van evenementen, als toernooien, met het oogmerk de contacten tussen de recreanten te verbeteren en de band met de vereniging te versterken.

#### Artikel 33

De public relations commissie bestaat uit minimaal 3 leden, waarvan de meerderheid tenminste de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. Er kan een bestuurslid zitting nemen. De overige leden worden gekozen, zoals omschreven in artikel 20 van het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 34

De taak van de PR commissie omvat tenminste het volgende:

- Het schrijven en doen plaatsen van artikelen in wijk-, plaatselijke- en regionale bladen.
- Desgewenst medewerken aan programma's via de lokale radio.
- Het organiseren van 'open' dagen tijdens welke niet-leden in de gelegenheid worden gesteld kennis te maken met de badminton sport.
- Het medewerking verlenen aan evenementen welke door derden worden georganiseerd met als doel het promoten van de deelnemende organisaties.

### Hoofdstuk 5. Algemene vergadering.

#### Artikel 35

Er wordt een algemene vergadering uitgeschreven:

- a. Jaarlijks uiterlijk binnen 2 maanden na afloop van het verenigingsjaar.
- b. Indien het bestuur dit wenselijk acht.
- c. Op schriftelijk verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden met vermelding van de te behandelen onderwerpen.



### Artikel 36

In de ledenvergadering worden behandeld:

1. Het jaarverslag van de secretaris.
2. Het jaarverslag van de penningmeester over de geldmiddelen.
3. Het jaarverslag van de kascommissie over de verrichte controle en haar bevindingen.
4. Het jaarverslag van de technische commissie.
5. Het jaarverslag van de jeugdcommissie.
6. Het jaarverslag van de feestcommissie.
7. Het jaarverslag van de redactiecommissie.
8. Het jaarverslag van de rekreantencommissie.
9. Het jaarverslag van de PR commissie.
10. De verkiezing van bestuur en commissieleden.
11. De begroting voor het verenigingsjaar.
12. De plannen voor het verenigingsjaar.
13. Wat verder ter tafel wordt gebracht.

### Artikel 37

De stemgerechtigde leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Zij hebben het recht van interpellatie, initiatief en amendement, mits niet in strijd met artikel 14 lid 2.

### Artikel 38

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden door tenminste 1/5 der stemgerechtigde leden getekend en bij het bestuur ingediend tenminste één maand voor de algemene ledenvergadering.

Zij worden in de agenda van de jaarvergadering opgenomen. Het bestuur kan eveneens voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement doen. Voor een wijziging van het huishoudelijk reglement is een meerderheid van 2/3 der uitgebrachte stemmen vereist.

De ledenvergadering heeft in bijzondere gevallen, op voorstel van het bestuur, het recht dispensatie van enig artikel van het huishoudelijk reglement te verlenen, voorzover de belangrijkheid van een bepaald onderwerp dit noodzakelijk maakt.

### Artikel 39

De algemene vergadering is gerechtigd besluiten te nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Alle ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden kunnen hun stem uitbrengen. Een lid wordt geacht op een vergadering aanwezig te zijn, als hij de presentielijst heeft getekend.

Ieder lid kan slechts éénmaal zijn stem uitbrengen bij elke stemming.

## Hoofdstuk 6. Besluitvorming.

### Artikel 40

Ten aanzien van de besluitvorming van de algemene vergadering geldt onverkort het bepaalde in artikel 15 van de statuten.

#### Artikel 41

In bestuurs- en commissievergaderingen is bij stemming de gewone meerderheid beslissend.

Bij het staken der stemmen wordt de beslissing aan de voorzitter gelaten.

### Hoofdstuk 7. De geldmiddelen.

#### Artikel 42

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

1. De contributies van de leden.
2. Inschrijfgelden van de leden.
3. Bijdragen van begunstigers.
4. Boetes en schadevergoedingen.
5. Inschrijfgelden voor wedstrijden.
6. Andere ontvangsten.

#### Artikel 43

De contributies en inschrijfgelden worden vastgesteld door de jaarvergadering. De wijze en het tijdstip van betaling van contributies, bijdragen begunstigers, inschrijfgelden en boetes worden door het bestuur bepaald. Inningkosten komen ten laste van de betrokken leden en begunstigers. Het bestuur kan in bijzondere gevallen surseance van betaling verlenen.

Onderscheid wordt gemaakt naar senioren, junioren tot 16 jaar, junioren van 16 en 17 jaar en studenten.

De studentenregeling houdt in, dat 40% wordt verleend op de contributie, indien de student uitwonend is, een studiebeurs heeft en slechts in de gelegenheid is om één keer in de week te spelen.

#### Artikel 44

Contributie dient binnen 3 maanden na ontvangst van de eerste acceptgiro betaald te zijn. Indien meerdere gezinsleden lid zijn van de vereniging, dan geldt voor de tweede een betalingstermijn van 5 maanden, voor de derde 7 maanden enzovoort. Indien de betalingstermijn wordt overschreden is een administratieve verhoging verschuldigd (1999: f.2,50)

Leden en begunstigers, die na herhaalde aanmaningen niet aan hun geldelijke verplichtingen voldoen, worden door de penningmeester aan het bestuur voor schorsing voorgedragen. Na schorsing door het bestuur wordt aan de betrokkene de toegang tot de banen van de vereniging ontzegd.

Indien binnen 4 weken na schorsing niet aan de geldelijk verplichting is voldaan, worden de betreffende personen door het bestuur ontzet uit het lidmaatschap of begunstigerschap, hiervan wordt kennis gegeven aan de leden op een door het bestuur te bepalen tijdstip en wijze.

#### Artikel 45

Het batig saldo der jaarrekening van de vereniging wordt naar het nieuwe boekjaar overgebracht. Over de wijze van vereffening van een nadelig saldo beslist de jaarvergadering.

#### Artikel 46

Het bestuur kan besluiten een mededelingenblad uit te geven en leden en begunstigers verplichten tot een bijdrage in de kosten hiervan. Indien per gezin slechts één exemplaar wordt verlangd, wordt de bijdrage slechts voor één persoon berekend.

### Hoofdstuk 8. Wedstrijden en oefeningen.

#### Artikel 47

Het bestuur is bevoegd een reglement van orde vast te stellen, regelende:

- a. De voorschriften voor leden en begunstigers op de banen der vereniging.
  - b. Het verstrekken van shuttles bij training en wedstrijden.
- Het bestuur kan dit reglement van orde te allen tijde wijzigen.

#### Artikel 48

Het bestuur is bevoegd één of meer leden van de vereniging voor rekening van de vereniging één of meerdere malen te doen trainen onder leiding van een oefenmeester.

### Hoofdstuk 9. Omgang- en gedragsregels.

#### Artikel 49

De vereniging hanteert omgang- en gedragsregels, zoals geformuleerd door het NOC/NSF, en hieronder beschreven. Het betreft zowel de omgang van sporters met elkaar als de relatie tussen begeleider en sporter.

#### Artikel 50

Het Bestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid van de spelers binnen de club. Daarvoor heeft het Bestuur de voorzitter van Technische en de voorzitter van de Jeugdcommissie aangewezen als Vertrouwencontactpersoon binnen de vereniging om meldingen gedrag afwijkend van de hieronder gestelde regels aan te horen en op basis daarvan te handelen.

#### Artikel 51

De Vertrouwencontactpersoon (VCP) is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor een ieder die opmerkingen of vragen heeft over ongewenst gedrag zoals seksuele intimidatie (SI), of over een concreet incident een gesprek wil met de vereniging. De VCP is aanspreekbaar voor sporters, ouders van sporters, toeschouwers, kaderleden, vrijwilligers en bestuur.

#### Artikel 52

De activiteiten van een VCP zijn, eerste opvang, aanspreekpunt, doorverwijzing en preventieve actie.

### Artikel 53

Vanwege het privacy gevoelige karakter zullen meldingen alleen binnen de kring van beide functionarissen worden besproken. De melding kan geanonimiseerd aan het Bestuur worden voorgelegd. Bij de Nederlandse Badmintonbond en het NOC/NSF kan deskundige ondersteuning worden verkregen.

### Artikel 54

Indien nodig zal conform statuten en huishoudelijk reglement worden opgetreden, los van eventuele juridische en tuchtrechtelijke maatregelen.

### Artikel 55

Omgangsregels tussen sporters:

- Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
- Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
- Ik val de ander niet lastig.
- Ik berokken de ander geen schade.
- Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
- Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
- Ik negeer de ander niet.
- Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
- Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
- Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
- Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
- Als iemand mij hindert of lastigvalt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
- Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meld dit zo nodig bij het bestuur.

### Artikel 56

- De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen. Daartoe zijn onderstaande gedragsregels geformuleerd.
- De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
- De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of Seksuele Intimidatie tegenover de sporter. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

- De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
- De begeleider zal tijdens training(sstages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
- De begeleider heeft de plicht, voor zover in zijn vermogen ligt, de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.

#### Artikel 57

In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

### Hoofdstuk 10. Slotbepalingen.

#### Artikel 58

Schade door onvoorzichtigheid, of met opzet door leden of begunstigers berokkend aan de eigendommen der vereniging, of aan door haar gehuurde objecten, moet aan de vereniging worden vergoed door het betalen van een door het bestuur vast te stellen schadevergoeding.

#### Artikel 59

de vereniging kan nimmer aansprakelijk worden gesteld, indien één of meerdere leden tijdens enige verenigingsactiviteit door een ongeval, onverschillig van welke aard, worden getroffen, noch voor de gevolgen van het betrokken lid, noch voor enige aansprakelijkheid van derden.

Evenmin kan de vereniging aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van beschadiging, of verlies van eigendommen van de leden of van derden.

#### Artikel 60

Overal waar in dit reglement de leden en de functies, waartoe zij verkiesbaar zijn, met het mannelijk woord zijn aangeduid, is ook het vrouwelijke van toepassing.

#### Artikel 61

door hun toetreden verklaart ieder lid en iedere begunstiger zich te onderwerpen aan de statuten, het huishoudelijk reglement, het reglement van orde en voorts aan alle wijzigingen daarin, welke na hun toetreden tot stand komen.

#### Artikel 64

De statuten kunnen slechts worden veranderd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daar de verandering van de statuten wordt voorgesteld.

de voorstellen tot verandering dienen ten minste 4 weken voor de vergadering bij het bestuur te zijn binnengekomen.

Een besluit ter verandering behoeft 2/3 meerderheid der uitgebrachte stemmen. Tenminste 2/3 van de stemgerechtigde leden dient tegenwoordig of vertegenwoordigd te zijn.

#### Artikel 65

In geval van een verschil in uitleg van de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van orde, is de uitleg van het bestuur beslissend.

In alle gevallen, waarin de statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van orde niet voorzien, beslist het bestuur.